



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
Programmazione 2014-2020 FSE
Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale
Avviso n. 3340 del 23/03/2017

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M.RAPISARDI”

CANICATTI’

PROGETTO codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432

CUP I57I18000390007

A.S. 2018/2019

Al Coll. Scol. DI MICELI ANTONIO

All’albo- al Sito Web

Agli atti

Oggetto: Nomina Personale Ausiliario Progetto PON 10.2.5A – 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432 Codice CUP - I57I18000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

PRESO ATTO dell’avviso di autorizzazione all’avvio del M.I.U.R. prot. AOODGEFID-23585 del 23/07/2018;

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d’istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Avviso n. 3340 del 23/03/2017;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 8113 del 22/10/2018 con il quale si dispone l’assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-432 di € 29.971,50;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all’istituzione scolastica;

VISTO il bando per la selezione del personale ausiliario prot. 2522 del 26.03.2019;

VISTA la disponibilità data dal personale ausiliario sig. Di Miceli Antonio a svolgere attività di supporto operativo al progetto PON 10.2.5A – 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432;

Nomina

Nella qualifica di personale ausiliario il sig. **DI MICELI ANTONIO** nato il **15/10/1955** a **CANICATTI' (AG)**, titolare del codice fiscale **DMCNTN55R15B602V**, per l'attuazione del progetto Pon **10.2.5A – 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432** annualità 2018/2019, per un totale di **ore 18 (DICIOTTO)**

Il Personale ausiliario ha come compito essenziale quello di :

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e debitamente apposta sul registro firma, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Per accettazione

* Il Dirigente Scolastico
(Caterina Amato)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*