



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE

Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

Avviso n. 3340 del 23/03/2017

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“M.RAPISARDI ”**

**CANICATTI'**

TEL. 0922/851270 FAX 0922/830782

E -mail agic82900g@istruzione.it

**SCADENZA ORE 12,00 – del 03/04/2019**

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO  
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432CUP I57118000390007**

A.S. 2018/2019

Le attività oggetto del presente progetto

Sottoazio ne	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSE PON-SI-2018-432	La buona vita

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**PRESO ATTO** dell'avviso di autorizzazione all'avvio del M.I.U.R. prot. AOODGEFID-23585 del 23/07/2018;

**VISTA** la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Avviso n. 3340 del 23/03/2017;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 8113 del 22/10/2018 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-432 di € 29.971,50;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 5 del 21/02/2019;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

**EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432CUP I57118000390007**

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'a.s. 2018/19 :

**COMPITI**

**Personale amministrativo n° 1 unità (ore 10):**

-predispone le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

#### **Personale ausiliario n° 2 unità (totale ore 80):**

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

#### **Regolamento Personale Ata**

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

#### **Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON le competenze informatiche necessarie per l'inserimento dei dati nella Piattaforma, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici.

Le ore previste per ogni unità di personale prevista nel progetto è di 10 ore per assistenti amministrativi e 80 ore per i collaboratori scolastici. Può essere prevista la suddivisione delle ore a più unità disponibili in caso di necessità o l'assegnazione di più ore ad una unità in caso di mancanza di disponibilità.

#### **Modalità di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione per posta elettronica secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 03/04/2019.**

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina Amato



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RAPISARDI  
CANICATTI'

OGGETTO:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di

\_\_\_\_\_ ( ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE

SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive ( straordinario) per

**PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432CUP**

**I57118000390007**

A.S. 2018/2019

in qualità di :

ATA – assistente amministrativo

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo).

Dichiara la propria disponibilità e competenza per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione del progetto.

Dichiara di aver partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici precedenti \_\_\_\_\_

In fede

Data

firma

\_\_\_\_\_