



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. RAPISARDI ”**  
**INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Trieste sn – tel. 0922/851270 – fax 0922/830782

C.M. AGIC82900G - C.F. 82001770849 – Cod.Univ. UF8ZOG

e-mail: [agic82900g@istruzione.it](mailto:agic82900g@istruzione.it) - pec: [agic82900g@pec.istruzione.it](mailto:agic82900g@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icrapisardi.it](http://www.icrapisardi.it)

92024 - CANICATTI – AG

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI  
Prot. 0007016 del 20/09/2018  
A-1 (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Agrigento  
All’Albo web dell’Istituto  
Sito web dell’Istituto

**Oggetto: Selezione per l'affidamento dell'INCARICO di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che:

- Il D.L.vo n. 81/08 art.17 comma 1/B prevede anche l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 832 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno, solo se all’interno dell’Istituzione o di altre Istituzioni venga a mancare la professionalità necessaria all’espletamento del suddetto incarico;

- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica solo al verificarsi di quanto sopra indicato;

- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione “funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

- Il regolamento per l’attività negoziale dell’istituto prevede che il dirigente Scolastico possa stipulare contratti di prestazione d’opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell’Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste.

**VISTI** gli atti d’ufficio

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare gli artt. 32,33 e 40;

**VISTO** l'art. 3. cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 aggiornato dal D.Lgs.106/2009;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot.6859 del 18/09/2018;

**VISTO** l'art.31 del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni;

**VISTO** l'art. 32 c. 2 e c.5 del D. Lgs 81/08 e s.m.i relativamente alle capacità ed ai requisiti professionali per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** per l'anno scolastico 2018/2019 per garantire la sicurezza nell'Istituto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**CONSIDERATO** che tra il personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo non ci sono Professionalità dotate di specifica competenza disponibili ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

### INVITA

Il personale interessato a svolgere l'Incarico di Responsabile del S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 a presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto secondo le modalità sotto specificate:

#### **Personale Interessato**

Possono presentare domanda **i docenti o personale ATA di altre scuole o personale con contratto a tempo indeterminato di altre AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE o liberi professionisti** in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Ivo n.81/2007 e del D.Lvo n° 165/2001.

Le domande saranno inviate presso la segreteria della scuola brevi menu oppure via pec (**Posta Elettronica Certificata**) al seguente indirizzo: **agic82900g@pec.istruzione.it** purché i documenti siano firmati digitalmente o trasmessi in formato PDF con firma autografa scannerizzata.

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12,00** del giorno **02 Ottobre 2018** e se inviate brevi manu dovranno essere presentate in busta chiusa siglata ,all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, con l'indicazione **“Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione”**.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae stilato nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio come previsto dall'art. 32 del Dlgs 81/08;
3. Dichiarazione attestante :
  - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - Il godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi nel casellario giudiziale;
  - Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi;
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
  5. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003; con la quale l'Istituto Comprensivo Rapisardi di Canicattì , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati e dovranno, altresì, dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".
  6. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
  7. il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale.
  8. dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico.
  9. Copia di un documento in corso di validità

### **Requisiti di ammissione**

I curriculum saranno valutati dal Dirigente Scolastico o dal docente Vicario e da una Commissione . e la preferenza sarà accordata in base ai seguenti elementi/requisiti:

- a) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria e attestati di partecipazione a specifici corsi di formazione (Moduli A/B/C) ed aggiornamenti quinquennali, così come previsti dal provvedimento Conferenza Stato Regioni del 26/01/2006 (Decreto RSPP).
- b) Diploma di Laurea specificatamente indicata all'art.32 c.5 del D.lgs.81/2008;
- c) Titoli/requisiti professionali per l'esercizio della funzione prevista per la figura di RSPP di cui al D.L.vo 81/08;
- d) Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento indicati all'art.32 c.4 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art.32 c.4 per il settore di riferimento;
- e) Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- f) Esperienza lavorativa in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- g) Esperienza lavorativa nella scuola con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- h) Esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- i) Curriculum ed esperienze pregresse di altro genere passate nelle scuole con valutazione positiva;
- j) esperienze didattiche-formative pregresse in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza del lavoro.
- k) Iscrizione negli elenchi secondo la Legge 818 del 07.12.1984;
- l) Iscrizione nell'elenco della Regione Siciliana dei certificatori energetici;
- m) Esperienza come strutturista e collaudatore di edifici.

### **Valutazione dei criteri**

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Titolo specifico (si valuta un solo titolo più	Diploma di istruzione secondaria <b>Punti 3</b>
--	---

favorevole)	Diploma di Laurea specialistica (Ingegneria e/o Architettura) nuovo ordinamento <b>Punti 6</b> Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, laurea magistrale LM26 <b>Punti 4</b> Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza (Viene valutato solo un corso) <b>Punti 1</b>
Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (Accordo Stato-Regioni del 26/01/2006) e successivi accordi .	<b>Punti 1</b> - Vengono valutati fino a tre corsi - max di punti 3
Ulteriori titoli e/o attestati relativi alla sicurezza	<b>Punti 1</b> Vengono valutati fino a tre corsi - max di punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli art 36 e 37 del d.lgs. 81/2008	<b>Punti 2</b> Vengono valutati fino a tre corsi - max di punti 6
Abilitazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP	<b>Punti 1</b> Vengono valutati fino a tre corsi - max di punti 3
Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in Istituto Scolastici pubblici/o privati	<b>Punti 2</b> per ogni incarico annuale fino a un max di punti 20
Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati	<b>Punti 1</b> per ogni incarico fino a un max di punti 10
Esperienze pregresse di altro genere in materia di sicurezza effettuate nelle scuole con valutazione positiva;	<b>Punti 1</b> Max di punti 3
Esperienze didattiche-formative pregresse in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza del lavoro	<b>Punti 2</b> Max di punti 6
Iscrizione negli elenchi secondo la Legge 818 del 07.12.1984;	<b>Punti 1</b>
Iscrizione nell'elenco della Regione Siciliana dei certificatori energetici;	<b>Punti 1</b>
Richiesta economica della prestazione prezzo base d'asto €1.400,00 complessivi di oneri e imposte	<b>max Punti 20</b> (Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso secondo la formula P (Punti 20 x (Prezzo più alto- prezzo offerto) (Prezzo più alto-prezzo più basso)

A seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

### **Prerogative**

La Direzione dell'Istituto Comprensivo Mario Rapisardi si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente

rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente incarico é il conferimento da parte dell'Amministrazione delle attività e dei compiti relativi al servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 da svolgersi presso le sedi ed i locali dell'Amministrazione scolastica, così come meglio descritti:

1. Plesso scuola Secondaria di I Grado "PIRANDELLO - CANICATTI" - sede centrale
2. Plesso scuola primaria "RAPISARDI."-CANICATTI'
3. Plesso scuola primaria " LA CARRUBBA" -CANICATTI'
4. Plesso scuola infanzia " LA CARRUBBA" -CANICATTI'
5. Plesso scuola infanzia "PETRELLA" -CANICATTI'
6. Plesso scuola infanzia "VIA TRIESTE."-CANICATTI'

L'R.S.P.P. si impegnerà a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 art.33 presso l'amministrazione mediante conferimento di incarico di collaborazione plurima, a personale che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico: in particolare egli avrà i seguenti compiti tenuto conto che il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) è già redatto per ed è da aggiornare per l'a.s.2018/19 per cui:

- verifica, validazione e/o eventuale aggiornamento, tenuta del Documento di Valutazione dei Rischi.e di tutta la documentazione esistente in merito alla rispondenza alla normativa vigente , compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato; a tal proposito si specifica che il DVR dovrà essere completo di :
  1. anagrafica aziendale,
  2. criteri e metodi adottati,
  3. elenco delle mansioni e dei lavoratori esposti;
  4. rischi individuati e loro stima e misura;
  5. misure di prevenzione e protezione adottate in coerenza con i rischi individuati;
  6. tempogramma degli interventi;
  7. firma dei soggetti che hanno partecipato alla VDR;
  8. valutazione rischio incendio,
  9. valutazione rischio chimico e modulo di giustificazione ;
  10. valutazione lavoratrici madri e procedura (lavoratrici e studentesse);
  11. valutazione rischio rumore;
  12. valutazione vibrazioni o modulo di giustificazione;
  13. valutazione atmosfere esplosive (ATEX) o modulo di giustificazione;
  14. valutazione lavori in appalto DUVRI e procedura;
  15. valutazione rischio biologico;
  16. valutazione rischio sismico;
  17. organizzazione e organigramma del sistema prevenzionistico;
  18. planimetria della/e sede/i con destinazione d'uso dei locali;
  19. piano di emergenza comprensivo di piano di primo soccorso e di gestione dell'emergenza sismica.
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- individuazione delle misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- tenuta e aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione
- aggiornamento del Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato
- aggiornamento del piano della segnaletica di sicurezza e assistenza nell'individuazione e allocazione di quest'ultime, dei presidi sanitari e antiincendio all'interno degli edifici scolastici

- indicazioni per l'aggiornamento delle necessarie planimetrie
- controllo della corretta tenuta dei registri dei dispositivi antincendio e degli altri registri obbligatori
- organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi con eventuale segnalazione di criticità, compresi quelli da video terminali ed adeguamento postazioni di lavoro e redazione dei singoli piani operativi per la gestione delle emergenze
- organizzazione e partecipazione alle simulazioni di almeno due evacuazioni di Istituto
- predisposizione della modulistica relativa a prove di evacuazione
- organizzazione e partecipazione alla riunione annuale di informazione/formazione docenti-ATA
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.Lvo n.81/2008;
- visite in loco necessarie per la risoluzione di eventuali problemi e la gestione SPP e redazione del relativo verbale
- verifica degli impianti, quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate e redazione del relativo verbale
- predisposizione e/o verifica della presenza e corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato
- sviluppo eventuali DUVRI, sui fabbricati in uso all'Istituto
- effettuazione verifiche strumentali fotometriche nei locali della Scuola e nelle aule speciali
- richiesta e organizzazione delle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del DUVRI e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza
- svolgimento di corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011
- attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio e l'evacuazione di alunni e lavoratori
- resa disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento , presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
- Assistenza per le richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti), anche con l'indicazione della tempistica dei lavori di adeguamento da richiedere agli Enti Locali;
- Espressione del parere nella organizzazione della Squadra di emergenza e redazione di un vademecum di comportamento delle varie figure coinvolte in caso di emergenza (in particolare sismica, incendio, alluvione e intrusione estraneo)
- Partecipazione come relatore ad una conferenza sul tema della Gestione delle emergenze nell'ambiente scolastico, rivolta ai genitori degli alunni dell'Istituto
- Vigilanza ed individuazione dell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia , in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, etc...
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:
  - a. ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
  - b. regolamenti relativi alla sicurezza;

c.elaborazione della comunicazione al Comune (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto L.gs 81/2008 e s.m.i., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire)

d. certificazioni dei lavori nell'ambito del Progetto Scuole Belle

e. nei rapporti con il Rappresentante per la Sicurezza dei Lavori;

- collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili.
- Servizi di consulenza

L'incaricato prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto nel settore della sicurezza.

### **Rinuncia**

In caso di rinuncia all'Incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;l'incaricato aggiudicatario, se docente di altre scuole o dipendente pubblico, acquisirà preventivamente l'autorizzazione da parte del proprio Dirigente allo svolgimento del compito prima dell'atto di conferimento dell'Incarico.

### **Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto .

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

## **PRECISA INOLTRE CHE**

### **Altre informazioni**

1. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
2. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
3. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.
4. E' facoltà del Dirigente sottoporre a colloquio gli aspiranti candidati ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate onde valutarne l'idoneità.
5. La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzato al Dirigente Scolastico.
6. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali ai sensi dell'art.34 del D.M.44/2001, fatto salvo quanto specificato al punto successivo;
7. L'Istituto ha comunque la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande fosse ritenute idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

1. possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

### **Selezione**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di cui il Dirigente Scolastico fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. Le graduatorie provvisoria e definitive saranno pubblicate sul sito web della scuola.

### **Autorizzazione Dipendenti Pubblica Amministrazione**

Gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione, dovranno fornire preventiva autorizzazione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio della suddetta.

### **Sottoscrizione contratto/incarico**

Il candidato individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria, per il conferimento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico con l'affidatario. Il medesimo contratto, se previsto, sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n.136/2010 modificata dal D.L.187/2010.

### **Compenso Spettante**

Il compenso pattuito nel contratto, onnicomprensivo di Iva e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'incaricato e dello stato, sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente o di un suo delegato. L'incaricato dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta e dietro rilascio di fattura se esistente.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

### **Modalità di pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.
- c. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.
- d. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento: la Dirigente scolastico Dott.ssa Caterina Amato – tel 0922851270 fax 0922830782– e-mail agic82900g@istruzione.it

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene affisso all'Albo on-line, pubblicato sul sito internet della scuola [www.icrapisardi.it](http://www.icrapisardi.it) ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della Provincia di Agrigento con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.



Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001.

**Il Dirigente scolastico  
Caterina Amato**